

**ŞUBE:
SINIF REHBER
ÖĞRETMENİ:**

SINIF REHBERLİK DOSYASI

2023-2024

Bu kitapçık sınıf rehberlik işlemlerinde sınıf rehber öğretmenine yıl içerisinde yardımcı olmak için rehberlik servisi tarafından hazırlanmıştır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi

50. YIL İZZET BAYSAL İLKOKULU BOLU

Sınıf rehber öğretmeninin görevleri

MADDE 23 – (1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- b) Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.
- c) Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- ç) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- d) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- e) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.
- f) Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- g) Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yöneltir.
- ğ) Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
- h) Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- ı) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
- i) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.j) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLICA BELGELER

1. Sınıf Yıllık Rehberlik Çalışma Planı
2. Sınıf Listesi
3. Öğrenci Bilgi Formları (Her Yıl Güncellenecek Ve E Okula Girişi Yapılacak)
4. Sınıf İçinde Yapılan Öğrenci Seçim Tutanakları
5. Veli Görüşme Notları&Veli Toplantı Tutanakları
6. Öğrenci Görüşme Notları
7. Öğrencilerin Okul Ve Sınıf İçindeki Gözlem Notları (Öğrenci gözlem raporları varsa)
8. Rehberlik Servisince Yıl İçinde Verilen Bilgilendirme Evrakları (Test sonuçları vb)
9. Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmeni Tarafından Uygulanan Ve Değerlendirilen Bireyi Tanıma Teknikleri
10. Sınıf Risk Haritası
11. Aylık Sınıf Rehberlik Raporları (Her ay sonunda Rehberlik Servisine Teslim edilmesi gerekmektedir.)
12. Özel Eğitim Öğrencilerine Ait BEP Dosyaları Ve Bireysel Eğitim Planları
13. Yıl sonu sınıf Rehberlik Raporu

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU	
ÖğrenciAdınızSoyadınız: TC No:	Cinsiyetiniz:
SınıfınızveNumaranız:	DoğumYeriveDoğum Tarihiniz:
Okulunuz:	Adresiniz:
Okulöncesiğitimaldınız mı?	Sürekli kullandığınız ilaç ve tıbbi cihaz var mı? Nedir?
Ne yapmaktan hoşlanırsınız?	Sürekli bir hastalığınız var mı? Varsa nedir?
Yakın zamanda taşındınız mı, okuldeğiştirdiniz mi?	Ders dışı faaliyetleriniz nelerdir?
Kendinize ait teknoloji aletleriniz var mı? Varsa günde/haftada ne kadar süre kullanırsınız?	Hala etkisiz durumda olduğunuz bir olay yaşadınız mı? Yaşamışsanız açıklayınız?

VELİ BİLGİSİ

Adı-Soyadı:	Yakınlığı:
	Telefon Numarası:
Eğitim Durumu:	Mesleği:

Anne		Baba
	Adı Soyadı	
	Tel no	
	Özümü?	
	Sağmı?	
	Engel durumu var mı?	
	Eğitim Durumu	
	Mesleği	

AİLE BİLGİSİ

Kaç kardeşsiniz?	Ailenizin kaç çocuğusunuz?
Okulagiden kardeş sayınız.	Aile üyelerinde sürekli bir hastalığı/engeli olan birivarmı? Varsayınız.
Evinizde sizinle birlikte kim/kimler yaşıyor? Yakınlık derecelerini belirtiniz.	

<p>50. YIL İZZET BAYSAL İLKOKULU</p> <p>2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</p> <p>ÖĞRENCİ SEÇİM TUTANAKLARI</p>	
--	--

TUTANAKTIR

..... tarihinde Sınıfında, Sınıf Başkanlığı seçimi yapılmıştır. Aday olan öğrencilerin isimleri ve oylama sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

Adaylar	Oy Sayıları
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Seçim sonucu:

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

...../..... SINIFI

SOSYAL KULÜPLERE ÖĞRENCİ SEÇİMİ

KULÜP	ÖĞRENCİ	DANIŞMAN ÖĞRETMEN

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
...../.... SINIFI
VELİ GÖRÜŞME FORMU

Sıra No	Görüşme yapılan Velinin adı soyadı Öğrenci adı-soyadı	Görüşmenin tarihi	Görüşme konusu	Yapılan işlem ve değerlendirme
		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
...../..... SINIFI
ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU

Sıra No	Görüşme yapılan Velinin adı soyadı Öğrenci adı-soyadı	Görüşmenin tarihi	Görüşme konusu	Yapılan işlem ve değerlendirme
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		

ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU

İsim-Soyisim		Tarih	
Sınıfı			
Öğrencinin PDR Birimine yönlendirilme sebebi			
Öğrenci ile ilgili gözlem ve düşünceler			
Öğrenci ile ilgili edinilen diğer bilgiler			
Yönlendirilmeye neden olan durum ile ilgili yapılan çalışmalar			

KOD: S.Y.3.a

Yönlendiren Ad-Soyad İmza	
---------------------------------	--

EV ZİYARET FORMU

İsim-Soyisim		Tarih	
Sınıfı			

Ailenin Sosyo-Kültürel Özellikleri	
Evin Fiziksel Koşulları	
Ailenin Ekonomik Koşulları	
Ailenin Sosyal Yaşamı	
Aile Tutumları	
Ailenin Öğrenciye Karşı Tutumları	
Ailenin Öğretmene Karşı Tutumları	
Ailenin Okula Karşı Tutumları	
Ailenin Birbirlerine Karşı Tutumları	
Ailenin Okuldan Beklentileri	

Genel Değerlendirme		
Ziyaret Eden / İmza	Ziyaret Eden / İmza	Ziyaret Eden / İmza

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
50. YIL İZZET BAYSAL İLKOKULU
SINIF REHBERLİK HİZMETLERİ DÖNEM SONU FAALİYET RAPORU

Sınıf/Şube:..... /

Tarih:...../...../.....

1. Sınıf Rehberlik Planında Yer Alan Kazanımlar:

Tüm kazanımlar (yıllık plana göre) gerçekleştirilebildi mi?		Evet () Kısmen () Hayır ()
Üstteki soruya cevabınız kısmen yada hayır ise;gerçekleştirilemeyen kazanım numarasını ve nedenini yazınız.		
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Uygulanan Teknikler (otobiyografi, öğrenci tanıma formu vb.):

SN	YAPILAN ÇALIŞMA	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1				
2				
3				
4				
5				

3. Yapılan Rehberlik Faaliyetleri (oryantasyon, motivasyon, devamsızlık takibi, öğrenci bilgi formu, öğrenci görüşmeleri vb.)

SN	YAPILAN ÇALIŞMA	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1				
2				
3				
4				
5				

4. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisine Yönlendirilen Öğrenci ve Veliler:

SN	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	NUMARASI	VELİ ADI	YÖNLENDİRME NEDENİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

5. Velilere Yönelik Yapılan Faaliyetler:

SN	YAPILAN ÇALIŞMA	ANNE	BABA	DİĞER
1	Veli Toplantısı			
2	Bireysel Görüşme			
3				
4				

6. Sınıf Rehberlik Faaliyetlerinde Karşılaşılan Güçlükler ve Çözüm Önerileri:

Karşılaşılan Güçlükler ve Nedenleri	
Çözüm Önerileri	

7. Okul PDR Servisi İle İşbirliği:

Okul PDR Servisi ve sınıf rehber öğretmenleri arasındaki işbirliği nasıl daha güçlü hale getirilebilir?	
Okul PDR Servisinden beklentileriniz nelerdir?	

*Bu rapor bir örneği sınıf rehberlik dosyasında tutulmak kaydıyla, okul idaresi ya da PDR Servisi tarafından muhafaza edilir.

.... / /

.....
.... / Sınıf Rehber Öğretmeni

.....
Okul Müdürü